Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu
ul. Warszawska 2, 52-114 Wrocław

WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA RZECZ PACJENTEK
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. A. FALKIEWICZA WE WROCŁAWIU
W RAMACH UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2015,poz.618) w związku ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1877 ze zm.)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentek Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu w ramach umów cywilnoprawnych w zakresie **usług położnej oraz opieki położniczej nad pacjentkami w oddziale ginekologiczno-położniczym oraz bloku porodowym Szpitala.**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2022r.

III. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI WYMIENIENI

W art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .

IV. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w WZ (warunki zamówienia) na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w WZ dokumenty.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wyrażonej w PLN.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

dla osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z art. 4 oraz art.5 Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej

1. Dokumenty potwierdzające:
   a) kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia uczelni medycznej/szkoły średniej, prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające uzyskane kursy/specjalizacje).
   b) Formularz ofertowy.
   c) Kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej.
   d) Kserokopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej.
   e) Kserokopia szkolenia z zakresu bhp.
   f) Oświadczenie do celów zawarcia umowy – zlecenia o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
   g) Akceptacja czytelnym podpisem projektu umowy.

Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą dokumentacją WZ powinny być dostarczone

w oryginale lub jako poświadczone kopie za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu oferenta.

VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE USŁUG

1. w zakresie kompetencji położnej:
   1) udzielaniu świadczeń położnej,
   2) udzielaniu świadczeń zapobiegawczych,
   3) udzielaniu świadczeń diagnostycznych,
   4) asystowaniu lekarzowi w świadczeniach leczniczych,
   5) podawania leków zgodnie ze zleceniami lekarza,
   6) wykonywanie czynności w gabinecie zabiegowym.

2. w zakresie indywidualnej opieki położniczej:
   1) objęciu pacjentki opieką na sali porodowej oddziału ginekologiczno-położniczego lub bloku porodowym szpitala wraz z założeniem dokumentacji medycznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego,
   2) zapewnieniu wsparcia psychicznego oraz fachowej porady w każdym momencie porodu,
   3) zapewnieniu niezakłóconego pierwszego kontaktu matki i dziecka, przystawienie noworodka do piersi,
   4) kontroli stanu ogólnego matki, czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem procesów poporodowych, w szczególności obserwowaniu krwawienia i inwolucji mięśnia macicy,
   5) ważeniu i mierzeniu noworodka,
   6) udzielaniu pełnej informacji o prowadzonych przez siebie czynnościach na żądanie lekarzy Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Oddziału Neonatologicznego,
   7) udzieleniu pacjentce lub wskazanej przez nią osobie pełnych informacji o podejmowanych działaniach,
   8) natychmiastowego zawiadomienia lekarzy Oddziału Ginekologiczno-Położniczego i Oddziału Neonatologicznego w chwili wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia pacjentki lub jej dziecka, bez względu na przyczyny wystąpienia tego zagrożenia,
   9) przyjeździe do szpitala wraz z pacjentką lub na wezwanie Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Ginekologiczno-Położniczego
   10) wykonywać czynności określone powyżej zgodnie z procedurami postępowania przyjętymi w Szpitalu

VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielający Zamówienia zapozna Przyjmującego Zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
   1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
   2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
   3) regulaminu Organizacyjnego szpitala,

4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
5) reżimu sanitarnego,
6) tajemnicy zawodowej i etyki lekarskiej,
7) przepisów bhp, p/poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych,
8) innych przepisów regulujących działalność opieki zdrowotnej.
9) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokładnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego zamówienia z którymi ma obowiązek się zapoznać.

4. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego Zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych nieodpłatnie przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie wykonuje Przedmiot Umowy na rzecz pacjentek Szpitala przy wykorzystaniu bazy lokalowej, sprzętu, aparatury, leków oraz innych środków należących do Udzielającego zamówienia i zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek współpracy z pozostałym personelem Szpitala w celu zapewniania prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Przyjmujący Zamówienie w razie takiej konieczności ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy innych specjalności, zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
9. Wszelkie informacje i dane dotyczące pacjentów Szpitala oraz informacje i dane dotyczące Udzielającego Zamówienia i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. OCENA OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zleceniodawca / Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
   Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno czynności zgodne z art.142 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.).
3. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Szpitala, a oferentów na piśmie.
5. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wartość oferty przekroczy kwotę jaką Zleceniodawca / Udzielający zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi na świadczenia zdrowotne, konkurs zostanie unieważniony w

zakresie danego świadczenia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art.153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn.zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Ewa Teklińska tel.71 37-74-109.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne– położna ''** , w siedzibie Zleceniodawcy/ Udzielającego zamówienia przy ul. Warszawskiej 2 we Wrocławiu, w sekretariacie Dyrektora Szpitala (parter).
3. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **06.12.2021 r. do godziny 11.00,** w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu przy ul. Warszawskiej 2.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godzinie 12.30** w sali konferencyjnej Szpitala Specjalistycznego im. A .Falkiewicza we Wrocławiu przy ul. Warszawskiej 2.
3. Oferent ma prawo uczestniczyć w otwarciu ofert. W jawnej części konkursu do wiadomości zebranych zostanie podana nazwa /nazwisko/ składającego ofertę.
   W niejawnej części konkursu komisja dokona oceny złożonych ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **06.12.2021 r**.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla oferentów
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o ochronie danych

Zatwierdził:

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. A. Falkiewicza we Wrocławiu

Paweł Błasiak